

МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Теньгушевскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Теньгушевскому району РМ»)

П Р И К А З

09 января 2024 года

№ 2

с. Теньгушево

**О создании межведомственной комиссии по вопросам
предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

В целях исполнения Постановления Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 года № 589 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
2. Утвердить прилагаемое Положение «О межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта».
3. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



В.А. Герасимова

Утверждено
приказом заместителя директора
ГКУ «СЗН по Теньгушевскому
району Республики Мордовия»
«09 » января 2024 г. № 2

Состав

межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

Шиндаков Дмитрий Михайлович	Председатель комиссии – директор государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Теньгушевскому району Республики Мордовия»
Герасимова Валентина Алексеевна	Заместитель председателя комиссии-заместитель директора государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Теньгушевскому району Республики Мордовия»
Шеварихина Елена Ивановна	Секретарь комиссии – заведующий отделением срочной социальной помощи
Члены комиссии	
Казанцев Дмитрий Викторович	Заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Теньгушевского муниципального района республики Мордовия (По согласованию)
Решетина Елена Владимировна	Начальник территориального отдела содействия занятости населения по Теньгушевскому району ГКУ ЦЗН Республики Мордовия (По согласованию)
Ломайкина Полина Евгеньевна	Заведующая поликлиническим отделением ГБУЗРМ «Теньгушевская РБ» (По согласованию)
Овчинникова Татьяна Юрьевна	Председатель ТРОМРОООВОИ (По согласованию)

Утверждено
приказом заместителя директора
ГКУ «СЗН по Теньгушевскому
району Республики Мордовия»

«09 » января 2024 г. № 2

Положение

О межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. N 589 "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта", иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

3. Состав Комиссии формируется из представителей государственных учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, органов местного самоуправления, общественных и иных заинтересованных организаций.

2. Основными целями деятельности Комиссии является:

1. Выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить их материальное положение для получения ими в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

2. Рассмотрение подготовленных учреждениями социальной защиты населения проектов социальных контрактов и программ социальной адаптации до заключения социального контракта.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1. Проведение комплексного анализа документов;

2. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, направленных на снижение уровня бедности населения.

3. Состав Комиссии:

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (всего не менее 5 человек).

Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование; распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний;

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

ведет заседания Комиссии;

имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии или при невозможности принятия им участия в заседании Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

участвует в заседаниях Комиссии с правом голоса;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

приглашает и обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных на заседание;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства и подготовку заседаний Комиссии. При отсутствии или невозможности принятия участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии председатель Комиссии имеет право назначить секретарем Комиссии любого из членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания Комиссии);

выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

принимают участие в принятии решения Комиссии.

Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. При отсутствии председателя заседание комиссии проводит его заместитель.

4. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. При необходимости решением председателя Комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от числа ее членов.

3. При необходимости на заседания Комиссии приглашаются малоимущие граждане, в отношении которых выносится решение Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.